

«Утверждено»
Приказом Комитета
образования от
10.01.2024 № 01/1

Примерное положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) образован для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся обеспечения функционирования и развития на территории Подпорожского муниципального образования Ленинградской области муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций (далее – МС НМС), и подготовки предложений по решению указанных вопросов Комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи, права, состав и организацию деятельности Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. подготовка предложений по вопросам функционирования и развития МС НМС, направление указанных предложений в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2.1.2. выявление и организация распространения лучших практик научно-методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций муниципального образования;

2.1.3. подготовка предложений и рекомендаций, направленных на создание Комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» условий, обеспечивающих функционирование и развитие МС НМС, направление указанных предложений и рекомендаций в Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»;

2.1.4. проведение экспертизы муниципальных проектов, направленных на развитие МС НМС, направление результатов указанной экспертизы в

Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. приглашать на свои заседания представителей Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», представителей научных, образовательных и общественных организаций, редакций средств массовой информации;

3.1.2. создавать в целях решения задач Совета рабочие и экспертные группы из числа членов Совета и представителей Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», научных, образовательных и общественных организаций, научных работников и специалистов, утверждать составы указанных и экспертных групп;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3.1.4. рассматривать предложения руководителей и педагогов образовательных организаций и общественных организаций, направленные на повышение эффективности МС НМС.

4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета включает в себя председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета осуществляет по поручению председателя Совета функции председателя Совета в его отсутствие.

4.3. В состав Совета входят руководители муниципальных методических объединений учителей-предметников, руководители (заместители руководителей) образовательных организаций, реализующих инновационные педагогические практики, специалисты Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и методисты муниципальной методической службы.

4.4. Состав Совета утверждается правовым актом Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок деятельности Совета определяется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета.

4.6. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. По решению председателя Совета заседание может проводиться в очной, заочной и гибридной формах.

Заседания Совета проводятся с периодичностью, установленной планом деятельности Совета, но не реже четырех раз в год. По решению

председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседание Совета, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от установленного числа членов Совета.

Заседание Совета, проводимое в заочной и гибридной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов Совета.

4.7. Члены Совета участвуют в деятельности Совета лично. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения заседания Совета информирует членов Совета о примерном перечне вопросов, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, а также о дате, времени и месте проведения заседания Совета, если оно проводится в очной форме.

При этом в случае проведения заседания в заочной или гибридной форме ответственный секретарь Совета не позднее 5 дней до дня проведения такого заседания направляет членам Совета копии материалов заседания Совета и бланки опросных листов, содержащих требования к их заполнению.

Члены Совета направляют ответственному секретарю Совета предложения о дополнительных вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Совета, не позднее 2 дней до дня проведения заседания Совета.

4.9. Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, за исключением решений о создании рабочих и экспертных групп, указанных в абзаце третьем раздела 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер, при этом принятые Советом решения проводимом в очной форме, принимаются посредством открытого голосования членов Совета, присутствующих на таком заседании.

Решения Совета, принимаемые на заседании Совета, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов Совета с использованием опросных листов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывает председатель Совета или заместитель председателя Совета. Протокол заседания Совета ведется ответственным секретарем. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.

4.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета ММС осуществляет структурное подразделение «Информационно – методическая служба».